ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Позднеевской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А.Порядная/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г

 ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ МБОУ ПОЗДНЕЕВСКОЙ СОШ

 1.Общие положения

 Музей является структурным подразделением МБОУ Позднеевской СОШ Веселовского района Ростовской области и действует на основе Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации», а также настоящим «Положением о музее»

 Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов- источников по истории ВОВ, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

 Музей боевой славы МБОУ Позднеевской СОШ является систематизированным, тематическим собранием подлинных экспонатов, документов, памятников истории ВОВ, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Кроме этого музей содержит постоянные и временные экспозиции заявленной тематики на основе экспонатов музея, подборок материалов из истории ВОВ. Допускается использование в создании экспозиций копий документов, а также материалов частных коллекций и других музеев (по договоренности).

 В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип, однако при пополнении собрания экспонатов учитывается общая направленность музея, его тематика.

 Подлинные экспонаты, документы, памятники истории ВОВ, хранящиеся в фондах музея, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

 Общее руководство музеем осуществляет директор школы через назначенного им руководителя музея. Руководитель музея формирует совет музея. Структура музея будет подробным образом изложена в соответствующей главе данного положения.

Заседания совета музея проходят с периодичностью один раз в месяц.

 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

Учредительными документами музея являются: приказ по образовательному учреждению о создании музея боевой славы в МБОУ Позднеевской СОШ; Положение о музее и Инструкции совета музея.

Деятельность музея регламентируется данным Положением.

 Директор школы:

• осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;

• назначает приказом по школе руководителя музея из числа педработников;

• несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;

• руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

 Заместитель директора по воспитательной работе:

• обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;

• организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;

• планирует работу краеведческих кружков, экскурсий и других форм деятельности школьного музея.

 Руководитель школьного музея:

• комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

• ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

• ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

• обеспечивает связь школьного музея с Советом ветеранов .

2.Основные понятия

Профиль музея военно-исторический. Совет музея оставляет за собой право изменения профиля музея

Музейный предмет – памятники материальной или духовной культуры, объекты природы, поступившие в музей и зафиксированные в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

 3. Цели и задачи:

цели:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

 Задачи:

 использование культурных ценностей области,района для развития детей и подростков;

 содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

 охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города;

 активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

 формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

Музей боевой славы МБОУ Позднеевской СОШв своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации об образовании от 13 января 1996года №12-ФЗ;

- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений;

- нормативные документы о фондах государственных музеев России;

- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.

Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах; деятельность музея осуществляется в рамках программы культурно-патриотического и молодежного движения; музей участвует в традиционных областных и районных историко-краеведческих мероприятиях, районных, областных конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Совет музея:

В количестве до 19человек учащихся 5-11 классов школы; кроме этого из числа преподавателей формируется экспертная группа в количестве до трех человек:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;

- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- создает и обновляет экспозиции, выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения, а также поисковую и краеведческую работу, кроме этого может быть запланирована и научная работа музея в рамках заявленной тематики;

-работает в контакте с музеями других образовательных учреждений района и области, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;

- устанавливает и поддерживает связь с ветеранскими организациями, патриотическими клубами области и района;

- проводит обучение по программе «Сотрудник школьного музея».

5. Организация деятельности музея

Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов по теме, связанной с историей и культурой родного края, и возможно при наличии:

-актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

-руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

-собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

-экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

-помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

-положения о музее, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с управлениями образования, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

Каждые пять лет проходит переаттестация школьного музея.

6. Функции музея

Основными функциями музея являются:

-документирование истории и культуры родного края;

-осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

-организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

-развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

 8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решатся учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.