



«Утверждаю»
Директор МБОУ
Позднеевской СОШ:
Е.А.Порядная

План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ Позднеевская СОШ
на 2024- год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024 год в МБОУ Позднеевской СОШ	январь 2024 года	Порядная Е.А., директор МБОУ Позднеевской СОШ
2.	Обеспечение выполнения мероприятий по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	постоянно	Порядная Е.А., директор МБОУ Позднеевской СОШ
3.	Обеспечение координации деятельности МБОУ Позднеевской СОШ при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в ОУ и по телефону «горячей линии».	постоянно	Порядная Е.А., директор МБОУ Позднеевской СОШ
4.	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами МБОУ Позднеевской СОШ по вопросам реализации антикоррупционной политики и по порядку подготовки отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Порядная Е.А., директор МБОУ Позднеевской СОШ
5.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Веселовского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	по мере необходим ости	Порядная Е.А., директор МБОУ Позднеевской СОШ
6.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в МБОУ Позднеевской СОШ в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	2024 год, постоянно	Пустовая Т.А., социальный педагог
7.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ Позднеевской СОШ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Пустовая Т.А., социальный педагог
8.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ Позднеевской СОШ	январь 2024 года	Порядная Е.А., директор МБОУ Позднеевской СОШ

9.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБОУ Позднеевской СОШ	в сроки, установленные нормативным правовым актами	Порядная Е.А., директор МБОУ Позднеевской СОШ
10.	Обновление стендов МБОУ Позднеевской СОШ с размещением организационно-правовых документов ОУ (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	по мере необходимости	Порядная Е.А., директор МБОУ Позднеевской СОШ
11.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МБОУ Позднеевской СОШ по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств	В течение года	Порядная Е.А., директор МБОУ Позднеевской СОШ
12.	Проведение публичных докладов об итогах деятельности МБОУ Позднеевской СОШ	Январь	Порядная Е.А., директор МБОУ Позднеевской СОШ
13.	Размещение на сайте МБОУ Позднеевской СОШ публичного доклада директора школы об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	Январь	Порядная Е.А., директор МБОУ Позднеевской СОШ
14.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение учебного года	Порядная Е.А., директор МБОУ Позднеевской СОШ