

Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Позднеевской СОШ

от 20.10.2025 г.

Присутствовали:

1. Порядная Е.А. - директор школы, руководитель ШВР
2. Пустовая Т.А. - заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
4. Осипова А.А. - советник директора по воспитательной работе, социальный педагог
5. Черкасова С.Н. - руководитель ШМО классных руководителей
6. Горячих С.Ю. - педагог – психолог, педагог - организатор

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР №1.
2. Посещение классных часов.
3. Участие учащихся в Днях единых действий.
4. Планирование мероприятий на осенние каникулы.
5. Анализ воспитательной работы за 1 четверть
6. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
7. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов.
8. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Пустовую Т.А. которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №1 и говорила о сформированности банка данных учащихся «группы риска», о профилактике безнадзорности и правонарушений, об успешном проведении СПТ.

Решили: считать работу по выполнению плана работы ШВР за сентябрь удовлетворительной.

По второму и третьему вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Черкасову С.А., которая поделилась анализом посещения классных часов в нескольких классах, озвучила положительные и не очень положительные моменты классных часов, говорила о необходимости участия учеников в Днях единых действий.

Решили: принять к сведению необходимость участия учеников в Днях единых действий.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР Пустовую Т.А., которая ознакомила с планом мероприятий на осенние каникулы, особо отметив необходимость участия в них учащихся «группы риска».

Решили: принять к сведению и участвовать в проведении мероприятий, запланированных на осенние каникулы.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Пустовую Т.А., которая выступила с анализом воспитательной работы за 1 четверть.

Решили: Учесть замечания по анализу воспитательной работы за I четверть.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Осипову А.А., которая говорила о необходимости организации работы по профилактике правонарушений. О необходимости применения таких методов как беседы, лекции, классные часы, наблюдение, встречи с интересными людьми, педагогические, профилактические советы, акции, диагностика, сопровождение, моральная поддержка, сопереживание, сотрудничество.

Решили: Такая работа даст положительные результаты в профилактике правонарушений среди обучающихся.

По седьмому вопросу слушали педагога-психолога Горячих С.Ю., которая ознакомила с результатами диагностики адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов к учебному процессу, дала рекомендации как помочь ребятам быстрее адаптироваться. Пятый класс относится к одному из кризисных периодов жизни ребенка. Переходя в него, школьники сталкиваются с многообразием проблем и сложностей, которые теперь приходится разрешать самостоятельно. Адаптация к учебе в пятом классе — это настоящее испытание, которое ложится на плечи не только детей, но и их родителей, классных руководителей и учителей-предметников. Возникающие трудности затрагивают не только учебный процесс и школьную жизнь, но и психологический климат семьи.

Решили: принять рекомендации и помочь учащимся 1-х, 5-х классов в адаптации к учебному процессу.

По восьмому вопросу слушали педагога-психолога Горячих С.Ю., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в школе.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ Позднеевской СОШ.

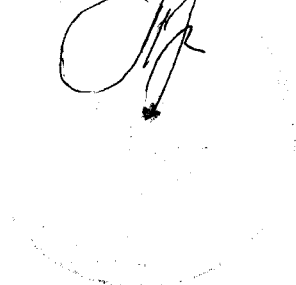
- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа школы «О проведении социально-психологического тестирования учащихся в МБОУ Позднеевской СОШ»;
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;

- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;
- 10) подготовка и направление информационно-аналитической справки о результатах социально-психологического тестирования обучающихся.

Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 53 ребенка. Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования. Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии. Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся считать удовлетворительной.

Директор:



Е.А.Порядная